

2020 年度 1 学期 成績通知表配付時 説明資料

【1】 KIFL Infoweb 右上バナーより入り、格納してある説明資料に基づき説明を行います。郵送受取り学生※…熟読し理解するようにしてください。

※) 郵送受取り学生とは、事前申請を行ったことにより保証人住所宛発送で通知表を受け取った学生のことで KIFL Infoweb の URL <http://info.kifl.ac.jp/info/index>

【2】 2 学期の授業についての注意事項 (重要)

Infoweb 右上バナーに格納の以下資料を熟読し、理解するようにしてください。

- 1) 感染症拡大予防ガイドライン【全学生対象】
- 2) KIFL 通学ハンドブック【全学生対象】
- 3) 2020 年度 2 学期 授業受講マニュアル【全学生対象】

★ 8/3 1 以降、学科ごとのクラスにおいて 2 つのグループに分かれ、登校することになります。グルーピングは 8/2 4 の週中に Infoweb に掲載します。また、自宅で配信授業を受講する場合についても Infoweb に、各教室の Zoom URL 案内が掲載されるので、授業開始時にアクセスし授業に参加してください。

【3】 成績通知表の見方について (担任の方へ 学生証を確認のうえ成績通知表を学生に配付)

※F (不合格) 科目のある学生は、配付教室での説明を全て聞いた後、**本館 7 階講堂にて成績通知表を受け取る**こととなります。教室で受け取った場合でも通知表上に F (不合格) 科目が無いことをしっかり確認してください。

履修科目名	単位	評価	修得単位	年次	学期	科目クラスコード	履修科目名	単位	評価	修得単位	年次	学期	科目クラスコード
英語基本科目 (必修)							学科別指定専門科目						
国際COMM英語1(EF) I	4	B	4	1	1	1011-1101	英語表現 1 I	2	C	2	1	1	A381-1101
国際COMM英語1(CS) I	3	A	3	1	1	1031-1101	英語基礎 (英文法) 1	2	A	2	1	1	A401-1101
国際COMM英語1(CS) II	3	B	3	1	1	1032-1101	英語基礎 (リーディング) 1	2	B	2	1	1	A411-1101
							英語基礎 (英作文) 1	2	D	2	1	1	A421-1101
科目区分修得単位合計							10						
職業専門科目 (必修)													
TOEIC 講座 A	1	F	1	1	1	1301-1101							
TOEIC 講座 B	1	B	1	1	1	1311-1101							
BST 1 I	2	A	2	1	1	1401-1101							
HELP 1 I	2	A	2	1	1	1501-1101							
キャリア開発 1 I	2	D	2	1	1	1621-1101							

1 年次の 1 学期に修得した科目という意味です

A~D は合格し単位修得した科目。

A… 100~90 点 →合格
 B… 89~80 点 →合格
 C… 79~70 点 →合格
 D… 69~60 点 →合格

F… 59 点以下 →不合格

授業が週 1 回の科目は 2 単位与えられる、という意味です

F は不合格となった科目。再履修講座を申込、修得することが必要です

配付日登校学生…F (不合格) 評価の科目がある学生は教室での説明が全て終わった後、本館 7 階講堂で通知表を受け取り、説明を受けてください。

郵送受取り学生…KIFL Infoweb (<http://info.kifl.ac.jp/info/index>) 右上バナーより「成績に不合格科目があった学生へ(再履修登録案内)」もご覧ください。オンライン再履修申込を 9/4 までに行う必要があります。

【4】成績問い合わせについて

1 学期履修科目の成績評価や出欠状況について教員に問い合わせ・確認をしたい場合は、Infoweb 右上バナーに格納の「成績問い合わせについて」をよく読み、資料中に URL が記載されている Google フォームから申込を行ってください（F 評価のみならず、修得できていても「なぜこの評価なのか」等も、確認が必要と感じたものについては問い合わせができます。

配付日登校学生…成績通知表を受け取った当日 18 時までには申込送信すること
郵送受取り学生…成績通知表が届いた後 9/4（金）23：59 までに申込送信

★注意：登校し通知表を受け取った学生は当日 18 時「以降」に申込送信しても問い合わせすることはできません。充分気をつけてください。

【5】フェイスシールド配付（担任の方へ ひとりにつきひとつ、名簿を✓しながら配付）

担任（配付担当者）は名簿にチェックを入れながら、ひとりにひとつ配付してください。2 学期授業の中で、ペアワーク、グループワークを行う際はマスクとフェイスシールドを併用装着してください（忘れず持参すること！）。マスクは、自分の飛沫を周囲に飛ばさない目的、フェイスシールドは周囲の飛沫から自分を守る目的のために装着するものです。（フェイスシールドは両面の防護シールをはがし、**自分の氏名を必ず記入して**ご使用ください）
郵送受取り学生…登校時に、担任から受け取ってください。

【6】教材会計シートの回収（担任の方へ 回収チェックは不要です）

4 月中旬に発送したものであり、教材費を支払った証拠をシート下部に貼り付けて提出するシートです。現時点で未提出の学生は提出してください。本日忘れた学生は次回登校時に本館 1 階に提出してください。
郵送受取り学生…次回登校時に本館 1 階に提出してください。

【7】（2 年生のみ）現在の進路（希望）状況アンケート配付・記入・回収

（担任の方へ 当日、教室での回収をお願いします）

30 秒程度で記入してください。なお、中ほどのきりとり線での切り取りは不要です。郵送受取り学生…記入・提出は不要です。

【8】7 月実施 TOEIC スコア配付（担任の方へ 学生証で本人確認のうえ間違えずに配付してください）

2 年生）3 月実施の学内全員 TOEIC や S&W スコアをまだ受け取っていない学生は、**本館 3 階 1 - 304**にてスコアを受け取ってください。

【9】教室で通知表を渡されなかった学生（F 評価科目有）は教室での説明終了後本館 7 階講堂に行ってください。（担任の方へ 配付物の残りや回収物を講堂にご持参ください） 以上