

## (2020年度) 成績に不合格科目があった学生へ (再履修登録案内)

進級・卒業のためには所定の科目を修得する必要があります。

(詳細は学生手帳 p 16〔4〕「履修科目、単位について」以下 p 20 までをご参照ください)

科目中に不合格科目(評価「F」の科目)がある場合、再履修を履修して合格することが必要となりますが、再履修にかかわる案内を掲載しますので、不合格科目がある学生は手続きしてください。

### 1. 今回の再履修登録の流れについて

#### ①再履修科目の登録

成績通知表を受領後、次ページ掲載の Google フォーム(学年別)から再履修科目を登録してください。

配付日登校学生：成績配付時に登録します

郵送受取り学生：9月4日 23:59 までに申込送信してください

※(郵送受取り学生へ) 申込送信の期限を過ぎると再履修を受講できず、進級・卒業に影響が及ぶおそれがありますので、成績通知表の郵送を受領後、忘れずに登録してください。

※留学科の学生(1・2年生とも)は、別途方法にて再履修を行っていますので、Google フォーム入力の必要はありません。後述④にかかわる再履修受講料については後日案内します。

#### ②課題型再履修にかかわる課題の受け取り(課題型再履修の受講者のみ)

課題に取り組み、定められた期限までに提出する形式の「課題型再履修」について、8月28日に登校して課題を受け取ってください。

※科目別の再履修の形式は Google フォーム内 各科目名に記載されていますので、登録時に確認することができます。

8月28日の登校時間：(1年生) 10:00~12:30 (2年生) 14:00~16:30

集合場所：本館3階

※課題の提出期限や方法については課題の表紙に記載されているので、受け取り後に課題の表紙を見て確認してください。

#### ③授業型およびオンライン型で行われる再履修について

・授業型で行われる再履修「授業型再履修」については、再履修授業日に忘れずに受講してください。

※授業型再履修は、EIC(国際 COMM 英語)の科目のみとなります。

※日程は infoweb(件名：EIC 再履修の日程について)を確認してください。

※2学期は分散登校になる予定ですが、再履修についても、通常の授業と同じように、登校の週は教室にて、登校しない週はオンラインにて受講してください。

※テキストは郵送しますので、再履修科目登録の際に、テキストの有無と送付してほしい宛先を忘れずに入力してください。テキストは1冊¥3,000となります（持っている場合は買う必要はありません）。再履修受講料とともにお支払いいただきます。

・**オンライン型でのみ行われる再履修**については、manaba や Google クラスルームを介して行います。準備ができ次第（9月中旬ごろ）、順次開講しますので、infoweb（件名：オンライン再履修の日程について）にて9月5日ごろに掲示しますので、掲示を確認するようにしてください。

#### ④再履修受講料の支払いについて

再履修の受講料は 1単位あたり ¥3,000 となります。1科目あたりではありません。

※週に1回の科目（ほとんどの科目）で2単位（この場合 ¥6,000）です。

（1科目あたり3単位、4単位の科目もあります）

※科目ごとの単位数は、成績通知表（単位欄）や学生手帳にて確認できます。

受講料は登校日に登校した際 もしくは 口座振込にてお支払いいただく予定です。

お支払いにかかわる詳細は、infowebにて後日掲示いたします。

## 2. 再履修登録のための Google フォーム

下記アドレスにアクセスするか、QRコードを読み取ってください。

（1年生用）再履修申込フォーム：

（2年生用）再履修申込フォーム：

<https://forms.gle/x2xSdkEU8zRrqGrX8>

<https://forms.gle/yUaDkLBgBjrRVcFK9>



（1年生用）



（2年生用）

#### フォーム入力上の注意事項

- ・フォーム中に自身が所属する学科を選択する項目がありますが、**誤った学科を選択すると、所属学科にかかわる科目が表示されません**。科目が表示されない場合は、まず所属学科に誤りがないか確認してください。
- ・科目名は成績通知表の科目名にあわせた科目名が表示されます。成績通知表を見ながら、登録する科目につき誤りのないように登録してください。また、「送信」ボタンを押した後で誤った内容を登録したことに気がついた場合は、お手数ですがもう一度登録しなおしてください。